

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU
„PoMocna Młodzież”
w Szkole Podstawowej nr 15 im. Księżnej Jadwigi Śląskiej
we Wrocławiu

1. Członkiem szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń od klasy czwartej, który dostarczy:

a. wypełnione i podpisane: deklarację/ porozumienie (zał. 1) i kwestionariusz (zał.2) ze Stowarzyszenia Żyj kolorowo;

b. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne działania w Szkolnym Wolontariacie (zał. 3); w przypadku wolontariatu organizowanego przez podmioty zewnętrzne (tylko organizacje pożytku publicznego) – kopię porozumienia zawartego z tym podmiotem i dostarcza wychowawcy;

c. każdy wolontariusz dokumentuje swoje działania (Dzienniczek wolontariusza).

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

* bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez koordynatora (obecność obowiązkowa – lista obecności);

* jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa i osobiście zgłasza to koordynatorowi lub opiekunowi danego działania;

* pracuje sumiennie i systematycznie;

* nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;

* bierze udział w szkoleniach proponowanych przez opiekunów wolontariatu;

* godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;

* może pracować pod opieką przedstawiciela zewnętrznego (np. z Fundacji lub innej organizacji);

* systematycznie czyta informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na: tablicy działalności wolontariatu szkolnego lub stronie internetowej szkoły;

* systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza (zał. 7) i – gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną; ponadto pisze krótką notatkę z przeprowadzonej aktywności, promuje ideę wolontariatu;

* na prośbę opiekuna wolontariatu dostarcza Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7);

* uczy się dobrze, ponieważ uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce;

* zachowuje dyskrecję i odznacza się wysoką kulturą osobistą.

3. Warunkiem uwzględnienia działalności w wolontariacie szkolnym podczas dokonywania oceny z zachowania:

- wymagane minimum 50% obecności w danym okresie rozliczeniowym na spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniowych i;

- terminowe udokumentowanie przepracowania min. 15 godzin. W danym roku szkolnym;

- terminowe złożenie całorocznego sprawozdania z działalności wolontaryjnej.

4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie – **procedura wpisu.**

Wolontariusz wzorowo wypełnia wszystkie zasady pracy wolontariusza wymienione w punkcie 2 regulaminu. W czasie pracy w wolontariacie szkolnym wypracował minimum 70 godzin a od klasy 6 bierze udział w minimum połowie akcji ogłoszonych przez opiekunów wolontariatu. Pracuje nieprzerwanie od momentu zapisania do momentu zakończenia nauki w Szkole Podstawowej nr 15 zasady te obowiązują od 2021/ 2022 roku szkolnego. (Wyjątek stanowią uczniowie klasy 7 i 8 na rok szkolny 2021/ 2022 których obowiązują zasady pracy zawarte w punkcie 2, minimum 80 godzin pracy i praca do końca nauki w SP 15.)

Uczeń, który pracuje w wolontariacie poza szkoła na rzecz organizacji pożytku publicznego spełnił wymagania stawiane przez organizację i wypracował 70 godzin.

W przypadku, gdy uczeń spełnił wymagane warunki, a zmienia szkołę przed ukończeniem klasy ósmej, może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia danej klasy, po zgłoszeniu.

W przypadku, gdy nie ma spełnionego minimum godzin pracy wolontariusza, koordynatorka wystawia zaświadczenie o aktywnym udziale ucznia w Szkolnym Wolontariacie w danym okresie nauki szkolnej.

Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązującego prawa dokonuje wpisu na świadectwie ucznia.

Wrocław, 13 września 2018 r.
Nowelizacja 10 września 2019 r.
Zmiana wrzesień 2021 r.