

Rozdział 10
Ocenianie Wewnętrzne

§ 69 - § 90 skreślony

§ 90a
Ocenianie osiągnięć ucznia

1. W szkole obowiązuje ocenianie wewnętrzne
2. Cele oceniania:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce;
 - b. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - c. wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. dostarczanie informacji nauczycielom o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w celu planowania i realizowania skutecznego procesu edukacyjnego;
 - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Obszary oceniania:
 - a. wiedza;
 - b. umiejętności;
 - c. postawy i zachowania;
4. Zasady postępowania w zakresie oceniania:
 - a. na początku roku szkolnego wychowawca lub nauczyciel zapoznają uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami Oceniania Wewnętrzne;
 - b. oceny są uzasadniane i jawne dla ucznia i jego rodziców;
 - c. przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje uczniom kryteria, czyli określa, co będzie podlegało ocenianiu; w komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do podanych kryteriów;
 - d. nauczyciel jest zobowiązany do notowania postępów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów;
 - e. nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania postępów ucznia;
 - f. nauczyciel ocenia postępy ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez niego programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.

5. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia:

Ocenianiu podlega:	Osiągnięcia ucznia mogą być ocenione poprzez:
<ul style="list-style-type: none"> • praca klasowa, • sprawdzian, • test, • kartkówka, • odpowiedź ustna, • zeszyt, zadanie domowe, • prezentacje, występy, • własne prace (plakaty, makiety, modele ...), • przygotowanie warsztatowe (dot. plastyki, techniki) • prace artystyczne, techniczne (dot. plastyki, techniki), • działalność muzyczna (dot. muzyki), • działalność sportowa, • aktywność, • zaangażowanie, • wkład pracy, • udział w konkursach, • udział w projektach, • udział w przedsięwzięciach klasowych/ogólnoszkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> • informację zwrotną • ocenę wyrażoną stopniem w skali 1-6 • ocenę opisową • komentarz • znaki + lub –

5.1 Ocenę wyrażoną stopniem ustala się według następującej skali:

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

5.2 Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach 1 – 6.

5.3 W klasach I – III stosuje się ocenę opisową.

5.4 Nauczyciel, ustalając oceny bieżące, bierze pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wkład pracy, samodzielność pracy, specyficzne trudności w uczeniu się. Ocena powinna być opatrzona komentarzem, zawierającym informacje, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.

5.5 W przypadku przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego ocenia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (zaangażowanie, systematyczność, przygotowanie do lekcji).

5.6 Ustala się następujące kategorie i wagi ocen dla poszczególnych przedmiotów za wyjątkiem przedmiotów opisanych w punkcie 10.1

Kategoria	Waga oceny
praca klasowa	10
sprawdzian	10
kartkówka	6
odpowiedź ustna	6
prezentacja własnych rozwiązań/pomysłów w zakresie nietypowych zadań, problemów	5
własne prace (plakaty, makiety, modele ...)	5
przygotowanie i realizowanie lekcji (uczeń pełni rolę asystenta nauczyciela)	6
zadanie domowe	4
praca na lekcji	6
aktywność	5
przygotowanie do lekcji	3
projekt edukacyjny, webquest	6
sukcesy w konkursach szkolnych	8
sukcesy w konkursach pozaszkolnych	10
inna (oceny uczniów z innych placówek)	5

5.7 Ustala się kategorie i wagi ocen dla następujących przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika:

Kategoria	Waga oceny
wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków	9
aktywność i systematyczność	8
przygotowanie do lekcji	5
sukcesy w konkursach szkolnych	5
sukcesy w konkursach pozaszkolnych	10
przygotowanie warsztatowe (dot. plastyki, techniki)	10
prace artystyczne, techniczne (dot. plastyki, techniki)	10
działalność muzyczna (dot. muzyki)	5
działalność sportowa (dot.wf)	5
sprawdzian	6
kartkówka	6
odpowiedź ustna	6
własne prace (plakaty, makiety, modele ...)	5
przygotowanie i realizowanie lekcji (uczeń pełni rolę asystenta nauczyciela)	6
projekt edukacyjny, webquest	6
inna (oceny uczniów z innych placówek)	5

5.8 Zasady przeprowadzania i oceniania pisemnych prac kontrolnych

- a. do pisemnych prac kontrolnych zalicza się:
 - sprawdzian
 - praca klasowa (wypracowanie)
 - test
- b. nauczyciel zapowiada pisemną pracę kontrolną i ustala z uczniami jej termin;
- c. terminy prac wpisywane są do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- d. prace kontrolne są przeprowadzane nie więcej niż dwie w tygodniu i nie więcej niż jedna w ciągu dnia;
- e. uczeń jest zobowiązany do pisania pracy kontrolnej długopisem (piórem), który nie jest zmywalny/ścieralny;
- f. prace kontrolne muszą być ocenione w ciągu dwóch tygodni; termin ten może ulec wydłużeniu z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela;
- g. nauczyciel jest zobowiązany udzielić informacji zwrotnej w zakresie oceny pracy kontrolnej;
- h. informacja zwrotna w zakresie oceny pracy kontrolnej może być skierowana do wszystkich uczniów w klasie lub do ucznia indywidualnie;
- i. uczeń, który nie pisał pracy pisemnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole, ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- j. uczeń ma prawo poprawić pracę kontrolną, zasady i termin poprawy ustala nauczyciel.
- k. ustala się zasady oceniania kontrolnych prac pisemnych:

liczba zdobytych punktów (w %)	ocena
98 – 100	celujący
89 – 97	bardzo dobry
75 – 88	dobry
51 – 74	dostateczny
31 – 50	dopuszczający
0 – 30	niedostateczny

5.9 Kartkówki sprawdzające wiedzę z ostatnich trzech lekcji nie muszą być zapowiadane.

5.10 Kartkówki powinny być poprawione i ocenione w terminie jednego tygodnia.

5.11 Kartkówki przeprowadza się nie więcej niż dwie dziennie.

5.12 Ocenione pisemne prace kontrolne oraz kartkówki nauczyciel oddaje uczniowi.

5.13 W przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości lub wniesienia zastrzeżeń przez ucznia/rodzica do oceny z pisemnej pracy kontrolnej lub kartkówki, uczeń/rodzic jest zobowiązany do przyniesienia i okazania oryginału pisemnej pracy kontrolnej lub kartkówki nauczycielowi.

5.14 Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do lekcji w ciągu półrocza.

5.15 Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji i nie zwalnia ono ucznia z aktywności na zajęciach.

5.16 Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.

- 5.17 W przypadku skorzystania przez ucznia z prawa zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej za aktywności wynikające z nieprzygotowania.
- 5.18 Nieprzygotowanie do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych.
- 5.19 Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania zawiesza się na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
- 5.20 Uczniowie nieobecni na lekcjach z powodu udziału w konkursach, zawodach sportowych i innych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę są zwolnieni:
- a. z obowiązku odrobienia zadania domowego zadanego w dniu nieobecności na dzień następny,
 - b. z obowiązku pisania kartkówki w dniu następnym,
 - c. z odpowiedzi ustnych w dniu następnym.

§ 90b

Zajęcia dodatkowe

1. W szkole są organizowane zajęcia z religii lub etyki.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zorganizowaniu zajęć dodatkowych, których nie obejmuje podstawa programowa kształcenia ogólnego.
3. Postępy uczniów z zajęć wymienionych w punktach 1 i 2 są oceniane.
4. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 90c

Klasyfikacja, promowanie

1. W szkole obowiązują dwa półrocza.
2. Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem.
3. Ocena klasyfikacyjna określa poziom osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów.
- 4.1 Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
5. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie do wyboru przez ucznia i są prowadzone przez innego nauczyciela, niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia w formie do wyboru przez ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Uczeń nie wykonując ćwiczeń fizycznych może nabywać wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej podlegające ocenianiu bieżącemu i w konsekwencji może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną.
9. Decyzję w kwestii ustalania oceny śródrocznej lub rocznej podejmuje nauczyciel wychowania fizycznego.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 6, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć ocena roczna jest zgodna z oceną półroczną, jeśli uczeń brał udział w zajęciach przynajmniej przez jedno półrocze.
12. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinie uczniów i grona pedagogicznego.
13. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania:
 - a. w przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub obniżonej ocenie (nagannej lub nieodpowiedniej) z zachowania - jeden miesiąc przed terminem klasyfikacji, poprzez dziennik elektroniczny;
 - b. w przypadku oceny pozytywnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania - jeden tydzień przed terminem klasyfikacji, poprzez dziennik elektroniczny.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli uzyska roczne oceny klasyfikacyjne co najmniej dopuszczające.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 9.1 Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 9.2 Zastrzeżenia w zakresie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania są rozpatrywane przez dyrektora szkoły do 31 sierpnia.
 - 9.3 W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, dyrektor szkoły postępuje zgodnie przepisami prawa.
10. Ustalając ocenę opisową, nauczyciel wychowawca zasięga opinii pozostałych nauczycieli pracujących z uczniem i jeśli jest taka potrzeba również opinii pedagoga i psychologa szkolnego.
11. Nauczyciel bierze pod uwagę przyrost wiedzy i umiejętności ucznia w odniesieniu do jego możliwości rozwojowych.
12. Począwszy od klasy IV, uczeń, który posiada szczególne osiągnięcia edukacyjne, może być nominowany przez nauczyciela do tytułu „Najlepszy w danej dziedzinie” oraz „Zdobywcy złotego klucza do wiedzy”. Tytuły przyznawane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w ósmej klasie uzyska końcowe oceny klasyfikacyjne co najmniej dopuszczające oraz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

14. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 90d

Kryteria ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII

Stopień	Opis
celujący (6)	Uczeń: spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto spełnia dwa z poniższych kryteriów: <ul style="list-style-type: none">• samodzielnie i systematycznie zdobywa i prezentuje wiedzę i umiejętności;• samodzielnie twórczo rozwija i prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia;• samodzielnie rozwiązuje nietypowe problemy w zakresie programu nauczania danej klasy;• osiąga sukcesy w finałach pozaszkolnych konkursów i olimpiad przedmiotowych, w pozaszkolnych zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;• wykazuje się inicjatywą i samodzielnością działania w projektach lub zajęciach pozalekcyjnych rozwijających jego uzdolnienia.
bardzo dobry (5)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;• samodzielnie interpretuje poznane treści i stosuje je;• systematycznie pracuje w ciągu roku (półrocza); oraz <ul style="list-style-type: none">• bierze udział w konkursach i zawodach; lub <ul style="list-style-type: none">• aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, projektach lub innych przedmiotowych przedsięwzięciach szkolnych.
dobry (4)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• opanował materiał nauczania z nieznacznymi brakami;• interpretuje i stosuje poznane treści przy nieznaczącej pomocy nauczyciela;• wykazuje pozytywną aktywność;• sporadycznie odstępuje od systematycznej pracy w ciągu roku (półrocza).
dostateczny (3)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• opanował materiał nauczania w zakresie wymagań na poziomie podstawowym;

	<ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela interpretuje i stosuje wiedzę w typowych sytuacjach; • samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe proste zadania teoretyczne lub praktyczne; • pracuje dość systematycznie.
dopuszczający (2)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki; • nie zawsze rozumie i stosuje przyswojone treści; • przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności; • systematycznie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, jeśli są organizowane.
niedostateczny (1)	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności, nie wykonuje typowych zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela.

§ 90e

Kryteria ocen klasyfikacyjnych w kasach I – III

Symbol	Przykładowe wyrażenia	Opis
A	wspaniale, zawsze	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu wiadomości i umiejętności, • pracuje samodzielnie, systematycznie, aktywnie, • proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych, • prezentuje bardzo wysoki poziom umiejętności opisanych w podstawie programowej dla danej klasy, • samodzielnie podejmuje różnorodne, o podwyższonym stopniu trudności, zadania w zakresie tych umiejętności, • bierze udział w konkursach.
B	bardzo ładnie, często	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w sposób wyczerpujący opanował umiejętności opisane w podstawie programowej, • potrafi zastosować w praktyce opanowany materiał bez pomocy nauczyciela, • prezentuje wysoki poziom umiejętności opisanych w podstawie programowej dla danej klasy, • samodzielnie podejmuje różnorodne zadania w zakresie tych

		<p>umiejętności,</p> <ul style="list-style-type: none"> • bierze udział w konkursach.
C	ładnie, czasami	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował umiejętności opisane w podstawie programowej, • potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości, • pracuje chętnie, ale pod wpływem inspiracji nauczyciel, • prezentuje dość dobry poziom umiejętności opisanych w podstawie programowej dla danej klasy, • radzi sobie z zadaniami w zakresie tych umiejętności.
D	pomyśl, zastanów się	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował zakres umiejętności opisanych w podstawie programowej, • potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce przy pomocy nauczyciela, • prezentuje dość niski poziom umiejętności opisanych w podstawie programowej dla danej klasy, • z pomocą nauczyciela radzi sobie z prostymi, typowymi zadaniami w zakresie tych umiejętności.
E	postaraj się, rzadko	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności opisanych w podstawie programowej, • słabo radzi sobie z pokonywaniem trudności, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela.
F	pracuj więcej	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności opisanych w podstawie programowej.</p>

§ 90f

Zasady oceniania uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Nauczyciel ocenia postępy ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez niego programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do indywidualizacji i dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych obejmuje stworzenie warunków do spełnienia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania uwzględniającego tę podstawę, co oznacza stworzenie warunków do korygowania przez ucznia dysfunkcji i jednoczesnego rozwijania mocnych stron poprzez:
 - a. dostosowanie metod i form pracy z uczniem,
 - b. szczególne uwzględnianie wkładu pracy ucznia, również poza szkołą,
 - c. dostosowanie sposobów sprawdzania umiejętności ucznia,
 - d. dostosowanie sposobów oceniania ucznia.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel uwzględnia kryteria oceniania, o których mowa w § 90d i § 90e.
 5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebach kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie tego orzeczenia zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego.
 7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 90g

Ocenianie zachowania

1. Uczeń otrzymuje półroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania.
2. Przy wystawianiu oceny z zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. stopnie z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, za wyjątkiem ust.4c.
 - c. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ocenę z zachowania śródroczną i końcową roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Na roczną ocenę zachowania mają wpływ dwie oceny otrzymane po każdym półroczu. Ocena z zachowania przy wyraźnej poprawie zachowania ucznia może zostać podniesiona nawet o dwa stopnie.
7. Uczeń i rodzice są informowani w formie pisemnej (poprzez dziennik elektroniczny) o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej miesiąc przed klasyfikacją.
8. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania ustala Rada Pedagogiczna.
9. Ocenie zachowania podlegać będą następujące obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
10. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim skonsultowaniu się z uczniami oraz członkami Rady Pedagogicznej. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej według załączonego dokumentu.
11. Oceną zasadniczą z zachowania jest ocena za kulturę osobistą ucznia.
12. Ocena zasadnicza z zachowania może być podwyższona, jeśli uczeń spełnia przynajmniej jeden z warunków:
 - a. reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach,

- b. aktywność ucznia na terenie szkoły,
- c. prace społecznie użyteczne,
- d. bezinteresowna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
- e. prezentacja własnych prac wynikająca z zainteresowań ucznia,
- f. widoczna pomoc koleżeńska,
- g. działalność poza terenem szkoły (np. działalność charytatywna, działalność w organizacjach społecznych, harcerstwo itp.).

13. Ocena zasadnicza z zachowania może być obniżona, jeśli uczeń wykazuje zachowania niepożądane:

- a. arogancki stosunek do nauczycieli i uczniów,
- b. stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy wobec innych,
- c. namawianie do stosowania przemocy wobec kogoś,
- d. korzystanie z używek (papierosy i e-papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające),
- e. namawianie do korzystania ww. używek,
- f. niszczenie mienia szkoły (rodzic lub prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną),
- g. zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów i pracowników szkoły (uwagi zapisywane są w dzienniku),
- h. nagminne korzystanie w czasie lekcji z multimediiów bez pozwolenia nauczyciela,
- i. nagminne korzystanie z telefonów na lekcji i na przerwie bez pozwolenia nauczyciela.

14. Wystawiona przez wychowawcę klasy ocena z zachowania jest ostateczna.

15. Kryteria ocen z zachowania:

zachowanie wzorowe	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskał ocenę zasadniczą co najmniej bardzo dobrą, 2. nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień, 3. spełnia co najmniej 4 czynniki wymienione w punkcie 12,
zachowanie bardzo dobre	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskał ocenę zasadniczą co najmniej dobrą, 2. nie sprawia kłopotów wychowawczych, 3. chętnie podejmuje działania wynikające z obowiązków szkolnych, 4. nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach oraz spóźnienia są sporadyczne, 5. ma nie więcej niż 1 uwagę w dzienniku w ciągu półrocza, 6. dba o dobre relacje koleżeńskie, 7. spełnia co najmniej 3 czynniki wymienione w punkcie 12,
zachowanie dobre	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskał ocenę zasadniczą co najmniej poprawną, 2. nie sprawia kłopotów wychowawczych, 3. wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, 4. liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 6 na półrocze, a spóźnienia są sporadyczne, 5. ma nie więcej niż 3 uwagi w dzienniku w ciągu półrocza,

zachowanie poprawne	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzyskał ocenę zasadniczą co najmniej nieodpowiednią, 2. nie przejawia zachowań, o których mowa w punkcie 13, 3. dopuścił się drobnych uchybień w postępowaniu (4-10 uwag wpisanych w dzienniku w ciągu półrocza), 4. ma w półroczu od 7 do 12 godzin nieusprawiedliwionych lub 11-16 spóźnień,
zachowanie nieodpowiednie	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiada w półroczu 13 - 24 godziny nieusprawiedliwione lub 17-22 spóźnień, 2. ma 11-20 uwag w dzienniku w ciągu półrocza, 3. przejawia zachowania, o których mowa w punkcie 13,
zachowanie naganne	<p>Uczeń</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiada w półroczu więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione lub 23 spóźnienia, 2. przejawia więcej niż 2 zachowania, o których mowa w punkcie 13, 3. narusza zasady kodeksu prawnego, 4. korzysta z używek (alkohol lub zażywanie narkotyków) w szkole lub na zajęciach pozaszkolnych, a także w przypadku przybycia do szkoły lub na zajęcia pozaszkolne w stanie nietrzeźwym lub odurzenia, 5. dostał nagane na piśmie dyrektora szkoły, 6. ma 21 i więcej uwag w dzienniku w ciągu półrocza.

16. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie za godziny nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej, w regulaminowym terminie 7 dni. W przypadku niedotrzymania terminu, godziny te pozostają nieusprawiedliwione.

16.1 Nieobecność może zostać usprawiedliwiona poprzez dziennik elektroniczny.

16.2 Nie można usprawiedliwiać pojedynczych godzin nieobecności bez wyraźnego uzasadnienia.

17. Uczeń, który popełni w półroczu jeden z poniżej wymienionych czynów, nie może w danym okresie mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia:

- a. nierealizowanie obowiązku szkolnego,
- b. palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- c. stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
- d. fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami,
- e. stosowanie cyberprzemocy,
- f. wejście w konflikt z prawem.

18. O istotnych uchybieniach w zachowaniu, w szczególności opisanych w punkcie 17 rodzice ucznia są informowani niezwłocznie (telefonicznie, elektronicznie, pisemnie lub osobiście).

19. Wychowawca klasy ma prawo zmienić ustaloną klasyfikacyjną ocenę zachowania w przypadku późniejszego wystąpienia rażących uchybień w zachowaniu, o których mowa w punkcie 13 i w punkcie 17.

20. Szkoła informuje sąd rodzinny o sytuacji edukacyjnej ucznia, jeżeli pomimo pozytywnych oddziaływań szkoły i rodziców, uczeń rażąco narusza normy zachowania i nie wykazuje poprawy.

§ 90h

Sprawdzian klasyfikacyjny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 - 8.1. W przypadku zwolnienia nauczyciela o którym mowa w pkt. 5b, dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela z tej samej lub innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 8.2. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i

związtą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 90i

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c. w sytuacji ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania;
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena pozytywna jest ostateczna.
12. Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną ma on prawo ubiegania się o egzamin poprawkowy.
13. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;

- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany/a".

§ 90j

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia, wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 6.1. W przypadku zwolnienia nauczyciela, o którym mowa w pkt. 5b dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela z tej samej lub innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6.2. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z otrzymaniem rocznej oceny klasyfikacyjnej dopuszczającej.
8. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Z przebiegu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 11.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

§ 90g

Sposoby informowania rodziców o postępach i zachowaniu ucznia

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.
2. W dzienniku elektronicznym znajdują się informacje dotyczące każdego ucznia:
 - a. postępy w nauce
 - b. zachowanie
 - c. frekwencjaoraz informacje dotyczące działań edukacyjnych w szkole.
3. Rodzic oraz uczeń dysponują kontem w dzienniku elektronicznym.
4. W szkole stosuje się również inne formy komunikacji z rodzicami:

forma komunikacji	zakres informacji, w szczególności informacji zwrotnej
zebrania	efekty pracy klasy/zespołu uczniów
konsultacje	efekty pracy ucznia
wpisy do zeszytu przedmiotowego	efekty pracy ucznia
ocenione sprawdziany	efekty pracy ucznia
ocenione zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń	efekty pracy ucznia
lekcje otwarte	praca i efekty pracy klasy/zespołu uczniów
strona www	osiągnięcia, sukcesy uczniów
tablice/gazetki	osiągnięcia, sukcesy uczniów
przedsięwzięcia ogólnoszkolne (środowiskowe)	praca i efekty pracy szkoły

§ 91

Egzamin zewnętrzny

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin ma formę pisemną.
3. Przystąpienie do egzaminu zewnętrznego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej z wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII:
 - a. z języka polskiego,
 - b. z matematyki,
 - c. z nowożytnego języka obcego.
6. Uczeń może wybrać tylko ten język obcy, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6.1 Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu.
7. Od roku 2022 egzamin obejmuje cztery przedmioty: trzy, o których mowa w punkcie 5 oraz jeden przedmiot do wyboru spośród: biologia, geografia, chemia, fizyka lub historia.
8. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - a. nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
 - b. przerwał daną część egzaminuprzystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w Szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 92

Wyniki egzaminów zewnętrznych

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki dla egzaminu z każdego przedmiotu są podane w skali procentowej oraz na skali centylowej.
 - 3.1 Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.
 - 3.2 Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 93

Świadectwa szkolne, zaświadczenia, legitymacje szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną Szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu zewnętrznego otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. Szkoła, w sytuacji zmiany szkoły przez ucznia przed ukończeniem roku nauki, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie o przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, oraz zaświadczeń o przebiegu nauczania.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia o przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie prowadzonej dokumentacji o przebiegu nauczania.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły, i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a. uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - b. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub na rzecz środowiska szkolnego.

W kwestiach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nieuregulowanych w niniejszym rozdziale Ocenianie Wewnętrzne decyduje Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.