

## PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 9 WE WROCŁAWIU

---

W związku z podpisaniem przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 20 marca 2020 , dwóch rozporządzeń :

1. Zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19
2. W sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,

dyrektor placówki odpowiada za organizację realizacji zadań w zakresie kształcenia oraz wykorzystania przez nauczycieli metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

W związku z powyższym, realizując zapisy rozporządzenia, z **dniem 25 marca 2020 roku do odwołania** wprowadzam:

1. Harmonogram zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 9, stanowiący załącznik 1.
2. Monitorowanie przez wychowawców klas aktualnej sytuacji ucznia w zakresie kontaktowania się ze szkołą i realizacji obowiązku szkolnego uczniów. Wychowawca przynajmniej 1 raz w tygodniu będzie kontaktował się z uczniami/rodzicami w celu omawiania ważnych dla wychowanków problemów, prowadzenia profilaktyki zachowań w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, omawiania bieżących spraw związanych z pracą wychowawczą.
3. Zasady kontrolowania obecności uczniów na zajęciach opierają się o logowanie w dzienniku elektronicznym w danym dniu. W klasach I – III logowanie rodzica lub ucznia, w klasach IV-VIII logowanie ucznia. Brak logowania w danym dniu jest jednoznaczny z nieobecnością ucznia na zajęciach zdalnego nauczania.
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dopilnowania obecności dziecka na edukacji zdalnej. W razie sytuacji uniemożliwiającej udział dziecka w nauce, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie o fakcie powiadomić wychowawcę klasy drogą mailową lub telefonicznie przez sekretariat szkoły.
5. Plan nauczania przedmiotów nauczyciele modyfikują na czas obowiązującego rozporządzenia MEN, w oparciu o zatwierdzony we wrześniu rozkład materiału, dostosowując go do treści podstawy programowej.
6. Planując treści nauczania, nauczyciel uwzględni możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz ograniczenia techniczne.

## PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 9 WE WROCŁAWIU

---

7. Zakres nauczanych treści wraz z tematem i źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, nauczyciel przesyła uczniowi w zakładce „zadania domowe” lub „wiadomości”.
8. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów w czasie określonym w harmonogramie, t.j. w dniach i godzinach wskazanych w tym dokumencie. Harmonogram zdalnego nauczania jest formą planu lekcji, dlatego każdy nauczyciel przedmiotu zaplanowanego na dany dzień będzie w godzinach od 9.00 do 12.00 w zdalnym kontakcie z uczniem.
9. Ocenianie odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami zapisanymi w Statucie Szkoły (ze zmianami dotyczącymi zdalnego nauczania), z uwzględnieniem dostosowania wymagań określonych w PPP ucznia.  
Zadania uczeń wykonuje w terminie nie krótszym, niż 4 dni od daty zlecenia zadania. Nauczyciel ocenia zaangażowanie ucznia, wiedzę i umiejętności na bieżąco z wykorzystaniem dostępnego sprzętu technicznego i informatycznego oraz z uwzględnieniem możliwości wykorzystania komputera przez ucznia.
10. Podstawowym i obowiązującym komunikatorem w kontaktach szkoła – nauczyciel – uczeń – rodzic – dyrektor, jest dziennik elektroniczny LIBRUS będący prawnym dokumentem szkolnym. Nauczyciel może także stosować dodatkowe formy elektronicznej komunikacji z rodzicami i uczniami, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z rodzicami uczniów i zachowaniu zasad RODO. Do komunikacji nauczyciel – uczeń – rodzic – dyrektor należy stosować także inne dostępne środki komunikacji zdalnej, w tym telefony (szczególnie w sytuacjach braku kontaktu przez dziennik elektroniczny).
11. Nauczyciel będzie monitorował postępy uczniów oraz weryfikował wiedzę i umiejętności stosując metody i formy adekwatne do zasad nauki zdalnej, z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych jednostek podległych MEN oraz przy użyciu narzędzi on-line (ZOOM, G-Suite Google, Microsoft Teams, epodręczniki, WPE, ClasDojo, Squla i inne).
12. Nauczyciele i wychowawcy klas VIII przygotowują uczniów do egzaminów zewnętrznych, wykorzystując przygotowane przez siebie materiały i materiały dostępne w sieci.
13. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem, szczególnie w przypadku pojawiających się trudności ucznia w nauce lub nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
14. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań. Rodzice uczniów klas I–III przekazują dzieciom treści i zadania podane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł.

## PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 9 WE WROCŁAWIU

---

15. Nauczyciel będzie informował uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
16. Każdy nauczyciel będzie prowadził z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia według indywidualnych potrzeb. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
17. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami podejmując działania wspierające. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.
18. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
19. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2019/2020 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami.
20. Nauczyciele wspomagający prowadzą działania z uczniem, którego mają pod opieką, w uzgodnieniu z wychowawcą klasy i rodzicami ucznia.
21. Nauczyciele wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami klas I – III, zgodnie z przydziałem oddziałów do wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego. Współpraca obejmuje zadania w zakresie rozwijania zainteresowań i wsparcia uczniów z trudnościami.
22. Wszyscy nauczyciele i specjaliści mogą kontynuować metody, formy i zasady pracy zdalnej, dotychczas wypracowane i sprawdzone, jeśli spełniają oczekiwania uczniów oraz rodziców.
23. Podczas wykorzystania sprzętu IT, przekazywania danych, należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów RODO. W tym zakresie obowiązują dotychczasowe zasady funkcjonujące w szkole.