

## **Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku 2020/2021**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 9 z siedzibą we Wrocławiu przy ul Solskiego 13 reprezentowaną przez Tomasza Bala - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

**(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

...../i  
imię,nazwisko/zam.....  
ul.....P  
ESEL .....  
email.....t  
el..... zwanym dalej **Rodzicem**.

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

..... (imię nazwisko, klasa)

### **§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zmianami).

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od ..... do ..... we wszystkie dni,
2. w wybrane dni (podać które).....

### § 4

1. **Cena obiadu wynosi 7,50 złotych.**
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy  
Szkoły nr 24 1020 5226 0000 6102 0418 8736 .
3. W treści przelewu należy wpisać:  
obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy .
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 08:30 na numerem telefonu 71-798-69-32 lub na mail intendenta [aldona.przydatek@wroclawskaedukacja.pl](mailto:aldona.przydatek@wroclawskaedukacja.pl)
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od opłaty za kolejny miesiąc.  
**Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać bezpośrednio od intendenta.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

## § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

## § 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej.

## § 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 9 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenci/a szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

### *REZYGNACJA*

*Ja, ..... oświadczam, że moje  
dziecko..... uczeń klasy.....  
nie będzie korzystało z obiadów w Szkole..... od  
.....*

*Podpis Rodzica*

### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły