

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

„PoMocna Młodzież”

w Szkole Podstawowej nr 15 im. Księżnej Jadwigi Śląskiej we Wrocławiu

1. Członkiem szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń, który ukończył trzecią klasę szkoły podstawowej i który dostarczy do szkolnej koordynatorki – w terminie do końca września nowego roku szkolnego:

- a. wypełnione i podpisane: deklarację/ porozumienie (zał. 1) i kwestionariusz (zał.2) ze Stowarzyszenia Żyj kolorowo;
- b. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne działania w Szkolnym Wolontariacie (zał. 3);
- c. w przypadku wolontariatu organizowanego przez podmioty zewnętrzne (tylko organizacje pożytku publicznego) – deklarację z wyszczególnieniem: na rzecz jakiej instytucji konkretny uczeń będzie działać społecznie, w jakim okresie czasu i w jakim przewidywanym wymiarze godzin tygodniowo oraz jaki charakter działań dziecko będzie wykonywać (zał. 4). Obowiązkowo pobiera Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7) i poświadcza w nim swoją działalność. Każdy wolontariusz działający wolontaryjnie w placówkach pożytku publicznego, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (do końca grudnia oraz do końca maja) dostarcza do szkolnego koordynatora zaświadczenie z pieczęcią nagłówkową organizacji oraz podaniem wszystkich informacji z załącznika nr 4 i faktycznie wypracowaną liczbą godzin działalności społecznej, jak również z podpisem osoby odpowiedzialnej za wolontariat w organizacji (zał. 5) jak również Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7) oraz Sprawozdanie (zał. 8).

Natomiast każdy wolontariusz działający w wolontariacie szkolnym dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (do końca grudnia oraz do końca maja) dostarcza do szkolnego koordynatora Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7), a na koniec roku szkolnego całoroczne Sprawozdanie (zał. 8).

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- * bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez koordynatora (obecność obowiązkowa);
- * jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa i osobiście zgłasza to koordynatorowi lub opiekunowi danego działania;
- * pracuje sumiennie i systematycznie;
- * nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
- * bierze udział w szkoleniach proponowanych przez szkolną koordynatorkę wolontariatu;
- * godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
- * może pracować pod opieką przedstawiciela zewnętrznego (np. z Fundacji lub innej organizacji);
- * w wyznaczonym terminie zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności szkolnej koordynatorki (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów dziecka (zał. 6));
- * systematycznie czyta informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na: tablicy działalności wolontariatu szkolnego lub stronie internetowej szkoły;
- * systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza (zał. 7) i – gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną; ponadto pisze krótką notatkę z przeprowadzonej aktywności i przekazuje ją koordynatorce szkolnej; może być poproszony o wykonanie gazetki sprawozdawczej na tablicę działalności wolontariatu szkolnego;
- * dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (do końca grudnia oraz do końca maja) dostarcza do szkolnego koordynatora Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7), a na koniec roku szkolnego całoroczne Sprawozdanie (zał. 8).
- * uczy się dobrze, ponieważ uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce;
- * zachowuje dyskrecję i odznacza się wysoką kulturą osobistą;

3. Warunkiem uwzględnienia działalności w wolontariacie szkolnym jest:

- wymagane minimum 50% obecności w danym okresie rozliczeniowym na spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniowych i
- terminowe udokumentowanie przepracowania min. 10 godzin w okresie wrzesień – grudzień, a od stycznia do maja. min. 15 godzin. i
- terminowe złożenie całorocznego sprawozdania z działalności wolontaryjnej;

4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie – procedura wpisu. Koordynatorka Szkolnego Wolontariatu, na podstawie przedstawionego przez ucznia Dzienniczka Wolontariusza oraz jego sprawozdań z działań w danym roku szkolnym, ustala stopień zaangażowania wolontariusza przeliczając liczbę godzin aktywności ucznia w danym roku szkolnym. Przepracowane godziny sumują się przez cały okres nauki szkolnej ucznia. Koordynator wprowadza je do bazy danych wolontariatu. Gdy uczeń osiągnie wymagane sumarycznie 100 godzin działalności, zostaje uprawniony do wpisu pracy w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

W przypadku, gdy uczeń spełnił wymagane warunki, a zmienia szkołę przed ukończeniem klasy ósmej, może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia danej klasy, po zgłoszeniu koordynatorce takiej sytuacji przez rodzica – do 10 czerwca.

W przypadku, gdy nie ma spełnionego minimum godzin pracy wolontariusza, koordynatorka wystawia zaświadczenie o aktywnym udziale ucznia w Szkolnym Wolontariacie w danym okresie nauki szkolnej.

Uwaga: Uczniowie, którzy działali w Wolontariacie do czerwca 2018r. i udokumentują to u koordynatora Szkolnego Wolontariatu w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2018r. – podlegają poprzednim zasadom wpisu na świadectwie (dotyczy to klas 7, 8 SP oraz III Gim z roku szkolnego 2018/2019).

Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązującego prawa dokonuje wpisu na świadectwie ucznia.

Wrocław, 13 września 2018r.
nowelizacja 10 września 2019r.